

## **ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE HERMANOS GOMEZ POLA CB**

---

### ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: CANDIDATOS

Datos de carácter personal tratados:

- \* Datos de carácter personal:
  - Datos de identificación: nombre.
  - Datos de identificación: primer apellido.
  - Datos de identificación: segundo apellido.
  - Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
  - Datos de identificación: dirección postal.
  - Datos de identificación: teléfono.
  - Datos de identificación: email.
  - Características personales como estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.
  - Características personales: nacionalidad.
  - Datos académicos.
  - Datos bancarios.
  - Datos profesionales.

Finalidades del tratamiento:

- \* con el consentimiento del interesado:
  - Enviar información sobre posibles puestos vacantes.
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.
  - Atender / gestionar las reclamaciones de los interesados.
- \* Otras finalidades:
  - una finalidad por el interés legítimo - INFO PUESTOS VACANTES

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- \* Obtenidos del propio interesado:
  - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- \* Operaciones de tratamiento:
  - Acceso
  - Recogida
  - Registro
  - Conservación
  - Consulta
  - Supresión
  - Destrucción
  - Comunicación

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
  - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Administración Pública.
  - Administración Tributaria.
  - Seguridad Social.
  - Cuerpos y fuerzas de seguridad del estado.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Nacional.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [ADMINISTRACION@PAPELERIATOTEM.ES](mailto:ADMINISTRACION@PAPELERIATOTEM.ES)

---

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: CLIENTES

Datos de carácter personal tratados:

- \* Datos de carácter personal:
  - Datos de identificación: nombre.
  - Datos de identificación: primer apellido.
  - Datos de identificación: dirección postal.
  - Datos de identificación: teléfono.
  - Datos de identificación: email.
  - Datos bancarios.

Finalidades del tratamiento:

- \* con el consentimiento del interesado:
  - Enviar publicidad postal o por correo electrónico sobre nuestros servicios/productos.
- \* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:

- Prestar un servicio o suministrar un producto.
- Facturar un producto o servicio contratado.
- Gestionar el cobro de un producto o servicio a través del sistema de pago con tarjeta de crédito/débito (TPV).

\* para el cumplimiento de una obligación legal:

- Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.
- Atender / gestionar las reclamaciones de los interesados.

\* por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:

- Atender/gestionar las reclamaciones de los interesados.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

\* Obtenidos del propio interesado:

- Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

\* Operaciones de tratamiento:

- Acceso
- Recogida
- Registro
- Modificación
- Conservación
- Consulta
- Supresión
- Destrucción
- Comunicación

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

\* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
- Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

\* Destinatarios de los datos de carácter personal:

- Encargados del tratamiento.

\* con el consentimiento del interesado:

- Páginas web / blogs / etc.
- A través de redes sociales (Facebook, Instagram, etc).
- A través de apps de mensajería (Whatsapp, Telegram, etc).

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

\* Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- Nacional.

Elaboración de perfiles:

\* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:

- No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

\* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

\* La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

\* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [ADMINISTRACION@PAPELERIATOTEM.ES](mailto:ADMINISTRACION@PAPELERIATOTEM.ES)

---

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: EMPLEADOS

Datos de carácter personal tratados:

- \* Datos de carácter personal:
  - Datos de identificación: nombre.
  - Datos de identificación: primer apellido.
  - Datos de identificación: segundo apellido.
  - Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
  - Datos de identificación: dirección postal.
  - Datos de identificación: teléfono.
  - Datos de identificación: email.
  - Datos de identificación: seguridad social.
  - Características personales como: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.
  - Características personales: nacionalidad.
  - Datos académicos.
  - Datos bancarios.
  - Datos profesionales.

Finalidades del tratamiento:

- \* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:
  - Impartir/ desarrollar cursos de formación reglada / no reglada.
  - Gestionar las nóminas.
  - Mantener de la relación laboral.
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Cumplir con las obligaciones legales en el ámbito laboral.
  - Atender / gestionar las reclamaciones de los interesados.
- \* por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:
  - Enviar información relativa al trabajo.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- \* Obtenidos del propio interesado:
  - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- \* Operaciones de tratamiento:
  - Acceso
  - Recogida
  - Registro
  - Modificación
  - Conservación
  - Consulta
  - Supresión
  - Destrucción
  - Comunicación

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
  - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* Destinatarios de los datos de carácter personal:
  - Encargados del tratamiento.
- \* con el consentimiento del interesado:
  - Páginas web / blogs / etc.
  - A través de redes sociales (Facebook, Instagram, etc).
  - A través de apps de mensajería (Whatsapp, Telegram, etc).
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Administración Pública.
  - Administración Tributaria.
  - Seguridad Social.
  - Cuerpos y fuerzas de seguridad del estado.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Nacional.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

\* La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

\* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [ADMINISTRACION@PAPELERIATOTEM.ES](mailto:ADMINISTRACION@PAPELERIATOTEM.ES)

---

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: POTENCIALES\_CLIENTES

Datos de carácter personal tratados:

- \* Datos de carácter personal:
  - Datos de identificación: nombre.
  - Datos de identificación: primer apellido.
  - Datos de identificación: teléfono.
  - Datos de identificación: email.

Finalidades del tratamiento:

- \* con el consentimiento del interesado:
  - Enviar publicidad postal o por correo electrónico sobre nuestros servicios/productos.
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.
  - Atender / gestionar las reclamaciones de los interesados.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- \* Obtenidos del propio interesado:
  - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- \* Operaciones de tratamiento:
  - Acceso
  - Recogida
  - Registro
  - Conservación
  - Consulta
  - Comunicación

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
  - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* Destinatarios de los datos de carácter personal:

- Encargados del tratamiento.
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Administración Pública.
  - Administración Tributaria.
  - Seguridad Social.
  - Cuerpos y fuerzas de seguridad del estado.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Nacional.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [ADMINISTRACION@PAPELERIATOTEM.ES](mailto:ADMINISTRACION@PAPELERIATOTEM.ES)

---

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PROVEEDORES

Datos de carácter personal tratados:

- \* Datos de carácter personal:
  - Datos de identificación: nombre.
  - Datos de identificación: primer apellido.
  - Datos de identificación: segundo apellido.
  - Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
  - Datos de identificación: dirección postal.
  - Datos de identificación: teléfono.
  - Datos de identificación: email.
  - Datos bancarios.

Finalidades del tratamiento:

- \* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:

- Realizar pedidos.
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.
  - Atender / gestionar las reclamaciones de los interesados.
- \* por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:
  - Atender/gestionar las reclamaciones de los interesados.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- \* Obtenidos del propio interesado:
  - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- \* Operaciones de tratamiento:
  - Acceso
  - Recogida
  - Registro
  - Modificación
  - Conservación
  - Consulta
  - Supresión
  - Destrucción
  - Comunicación

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
  - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* Destinatarios de los datos de carácter personal:
  - Encargados del tratamiento.
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Administración Pública.
  - Administración Tributaria.
  - Seguridad Social.
  - Cuerpos y fuerzas de seguridad del estado.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Nacional.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:



\* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

\* La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

\* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [ADMINISTRACION@PAPELERIATOTEM.ES](mailto:ADMINISTRACION@PAPELERIATOTEM.ES)