

## **ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE ILUSTRE COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE LZR**

---

### ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: CANDIDATOS

Datos de carácter personal tratados:

\* Datos de carácter personal:

- Datos de identificación: nombre.
- Datos de identificación: primer apellido.
- Datos de identificación: segundo apellido.
- Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
- Datos de identificación: dirección postal.
- Datos de identificación: teléfono.
- Datos de identificación: email.
- Características personales como estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.
- Características personales: nacionalidad.
- Datos académicos.
- Datos profesionales.

Finalidades del tratamiento:

\* con el consentimiento del interesado:

- Enviar información sobre posibles puestos vacantes.

\* para el cumplimiento de una obligación legal:

- Atender / gestionar las reclamaciones de los interesados.

\* Otras finalidades:

- una finalidad por el interés legítimo - Selección de perfiles ante posibles vacantes en el colegio profesional o entre los colegiados.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

\* Obtenidos del propio interesado:

- Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

\* Operaciones de tratamiento:

- Acceso
- Recogida
- Registro
- Conservación
- Consulta
- Limitación
- Supresión

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

\* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* Destinatarios de los datos de carácter personal:
  - No se envían datos personales.
- \* Otras entidades:
  - entidad con el consentimiento - Colegiados

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Local.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [COGRASOLANZ@CGSLANZAROTE.COM](mailto:COGRASOLANZ@CGSLANZAROTE.COM)

---

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: EMPLEADOS

Datos de carácter personal tratados:

- \* Datos de carácter personal:
  - Datos de identificación: nombre.
  - Datos de identificación: primer apellido.
  - Datos de identificación: segundo apellido.
  - Datos de identificación: DNI / NIF / NIE.
  - Datos de identificación: dirección postal.
  - Datos de identificación: teléfono.
  - Datos de identificación: correo electrónico.
  - Datos de identificación: seguridad social.
  - Características personales como: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.
  - Datos académicos.
  - Datos bancarios.
  - Datos profesionales.

Finalidades del tratamiento:

- \* con el consentimiento del interesado:

- Tratar sus datos para el desarrollo de acciones formativas.
- \* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:
  - Mantener de la relación laboral.
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Cumplir con las obligaciones legales en el ámbito laboral.
- \* por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:
  - Enviar información relativa al trabajo.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- \* Obtenidos del propio interesado:
  - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- \* Operaciones de tratamiento:
  - Acceso
  - Recogida
  - Registro
  - Conservación
  - Consulta
  - Limitación
  - Supresión

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
  - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Bancos y entidades financieras.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Local.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

## ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: COLEGIADOS

### Datos de carácter personal tratados:

#### \* Datos de carácter personal:

- Datos de identificación: nombre.
- Datos de identificación: primer apellido.
- Datos de identificación: segundo apellido.
- Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
- Datos de identificación: dirección postal.
- Datos de identificación: teléfono.
- Datos de identificación: email.
- Datos de identificación: seguridad social.
- Características personales como: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.
- Características personales: nacionalidad.
- Datos académicos.
- Datos bancarios.
- Datos profesionales.
- Datos sobre denuncias, reclamaciones judiciales, y otras actividades relacionadas con los servicios prestados por abogados).

### Finalidades del tratamiento:

#### \* con el consentimiento del interesado:

- Utilizar las imágenes para redes sociales, web, etc...
- Realizar labores formativas.
- Enviar información sobre posibles vacantes.

#### \* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:

- Impartir/ desarrollar cursos de formación reglada / no reglada.

#### \* para el cumplimiento de una obligación legal:

- Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.

### Origen de los datos de carácter personal tratados:

#### \* Obtenidos del propio interesado:

- Obtenidos del propio interesado.

### Tipo de tratamiento:

#### \* Operaciones de tratamiento:

- Acceso
- Recogida
- Registro
- Conservación
- Consulta
- Limitación
- Supresión

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- \* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
  - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
  - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- \* con el consentimiento del interesado:
  - Páginas web / blogs / etc.
  - A través de apps de mensajería (Whatsapp, Telegram, etc).
- \* para el cumplimiento de una obligación legal:
  - Administración Pública.
  - Administración Tributaria.
  - Bancos y entidades financieras.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- \* Ámbito territorial / transferencias internacionales:
  - Local.

Elaboración de perfiles:

- \* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
  - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

- \* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en [COGRASOLANZ@CGSLANZAROTE.COM](mailto:COGRASOLANZ@CGSLANZAROTE.COM)