

ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO DE SOCIEDAD DEPORTIVA GIMNASTICA SEGOVIANA

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: CLIENTES

Datos de carácter personal tratados:

- * Datos de carácter personal:
 - Datos de identificación: nombre.
 - Datos de identificación: primer apellido.
 - Datos de identificación: segundo apellido.
 - Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
 - Datos de identificación: dirección postal.
 - Datos de identificación: teléfono.
 - Datos de identificación: email.
 - Datos bancarios.

Finalidades del tratamiento:

- * con el consentimiento del interesado:
 - Enviar publicidad postal o por correo electrónico sobre nuestros servicios/productos.
- * para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:
 - Prestar un servicio o suministrar un producto.
 - Facturar un producto o servicio contratado.
 - Realizar pedidos.
 - Gestionar el cobro de un producto o servicio a través del sistema de pago con tarjeta de crédito/débito (TPV).
- * para el cumplimiento de una obligación legal:
 - Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.
 - Atender / gestionar las reclamaciones de los interesados.
- * por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:
 - Enviar información sobre los productos / servicios que tiene contratados.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- * Obtenidos del propio interesado:
 - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- * Operaciones de tratamiento:
 - Acceso
 - Recogida
 - Registro
 - Modificación
 - Conservación
 - Extracción
 - Consulta

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- * Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
 - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
 - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- * Destinatarios de los datos de carácter personal:
 - Encargados del tratamiento.
- * con el consentimiento del interesado:
 - Páginas web / blogs / etc.
 - A través de redes sociales (Facebook, Instagram, etc).
- * para el cumplimiento de una obligación legal:
 - Administración Tributaria.
 - Bancos y entidades financieras.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- * Ámbito territorial / transferencias internacionales:
 - Nacional.

Elaboración de perfiles:

- * No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
 - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- * La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

- * La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

- * La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en GERENCIA@GIMNASTICASEGOVIANA.ES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: EMPLEADOS

Datos de carácter personal tratados:

- * Datos de carácter personal:
 - Datos de identificación: nombre.
 - Datos de identificación: primer apellido.

- Datos de identificación: segundo apellido.
- Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
- Datos de identificación: dirección postal.
- Datos de identificación: teléfono.
- Datos de identificación: email.
- Datos de identificación: seguridad social.
- Datos de control por imagen y/o voz.
- Características personales como: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.
- Características personales: nacionalidad.
- Datos académicos.
- Datos bancarios.
- Datos profesionales.

Finalidades del tratamiento:

- * con el consentimiento del interesado:
 - Tratar sus datos para el desarrollo de acciones formativas.
 - Utilizar sus datos personales hechos manifiestamente públicos por el interesado.
- * para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:
 - Impartir/ desarrollar cursos de formación reglada / no reglada.
 - Gestionar las nóminas.
 - Mantener la relación laboral.
- * para el cumplimiento de una obligación legal:
 - Cumplir con las obligaciones legales en el ámbito laboral.
 - Atender / gestionar las reclamaciones de los interesados.
- * por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:
 - Enviar información relativa al trabajo.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- * Obtenidos del propio interesado:
 - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- * Operaciones de tratamiento:
 - Acceso
 - Recogida
 - Registro
 - Modificación
 - Conservación
 - Consulta
 - Comunicación

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- * Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
 - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
 - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- * Destinatarios de los datos de carácter personal:
 - Encargados del tratamiento.
- * con el consentimiento del interesado:
 - Páginas web / blogs / etc.
 - A través de redes sociales (Facebook, Instagram, etc).
 - A través de apps de mensajería (Whatsapp, Telegram, etc).
- * para el cumplimiento de una obligación legal:
 - Administración Tributaria.
 - Bancos y entidades financieras.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- * Ámbito territorial / transferencias internacionales:
 - Nacional.

Elaboración de perfiles:

- * No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
 - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- * La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

- * La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

- * La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en GERENCIA@GIMNASTICASEGOVIANA.ES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: POTENCIALES_CLIENTES

Datos de carácter personal tratados:

- * Datos de carácter personal:
 - Datos de identificación: nombre.
 - Datos de identificación: primer apellido.
 - Datos de identificación: segundo apellido.
 - Datos de identificación: dirección postal.
 - Datos de identificación: teléfono.
 - Datos de identificación: email.

Finalidades del tratamiento:

- * con el consentimiento del interesado:
 - Enviar publicidad postal o por correo electrónico sobre nuestros servicios/productos.
- * para el cumplimiento de una obligación legal:
 - Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.
 - Atender / gestionar las reclamaciones de los interesados.
- * por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:
 - Atender/gestionar las reclamaciones de los interesados.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- * Obtenidos del propio interesado:
 - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- * Operaciones de tratamiento:
 - Acceso
 - Recogida
 - Conservación
 - Consulta
 - Destrucción

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- * Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
 - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
 - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- * con el consentimiento del interesado:
 - Páginas web / blogs / etc.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- * Ámbito territorial / transferencias internacionales:
 - Nacional.

Elaboración de perfiles:

- * No se realizan estudios de elaboración de perfiles:
 - No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

- * La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

- * La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en GERENCIA@GIMNASTICASEGOVIANA.ES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PROVEEDORES

Datos de carácter personal tratados:

* Datos de carácter personal:

- Datos de identificación: nombre.
- Datos de identificación: primer apellido.
- Datos de identificación: segundo apellido.
- Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
- Datos de identificación: dirección postal.
- Datos de identificación: teléfono.
- Datos de identificación: email.
- Datos bancarios.
- Datos sobre denuncias, reclamaciones judiciales, y otras actividades relacionadas con los servicios prestados por abogados.

Finalidades del tratamiento:

* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:

- Prestar un servicio o suministrar un producto.
- Facturar un producto o servicio contratado.
- Realizar pedidos.
- Gestionar el cobro de un producto o servicio a través del sistema de pago con tarjeta de crédito/débito (TPV).

* para el cumplimiento de una obligación legal:

- Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.
- Atender / gestionar las reclamaciones de los interesados.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

* Obtenidos del propio interesado:

- Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

* Operaciones de tratamiento:

- Acceso
- Recogida
- Registro
- Modificación
- Conservación
- Consulta

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
- Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

* para el cumplimiento de una obligación legal:

- Administración Tributaria.
- Bancos y entidades financieras.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

* Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- Nacional.

Elaboración de perfiles:

* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:

- No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en GERENCIA@GIMNASTICASEGOVIANA.ES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: FUTBOL BASE

Datos de carácter personal tratados:

* Datos de carácter personal:

- Datos de identificación: nombre.
- Datos de identificación: primer apellido.
- Datos de identificación: segundo apellido.
- Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
- Datos de identificación: dirección postal.
- Datos de identificación: teléfono.
- Datos de identificación: email.
- Características personales como: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.
- Características personales: nacionalidad.
- Datos de control por imagen.
- Datos bancarios.
- Datos de menores (personas menores de 18 años).

* Datos de categorías especiales:

- Datos de salud.

Finalidades del tratamiento:

* con el consentimiento del interesado:

- Enviar publicidad postal o por correo electrónico sobre nuestros servicios/productos.
- Tratar sus datos personales de forma automática con fines de información comercial (por ejemplo enviarle

información en función a su ubicación).

* para el cumplimiento de una obligación legal:

- Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.
- Atender / gestionar las reclamaciones de los interesados.

* por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:

- Atender/gestionar las reclamaciones de los interesados.

* para fines médicos o sociales:

- Realizar reconocimientos médicos a los trabajadores.

* para la formulación de reclamaciones:

- Gestionar reclamaciones de los interesados.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

* Obtenidos del propio interesado:

- Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

* Operaciones de tratamiento:

- Acceso
- Recogida
- Registro
- Modificación
- Conservación
- Consulta

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
- Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

* Destinatarios de los datos de carácter personal:

- Encargados del tratamiento.

* con el consentimiento del interesado:

- Páginas web / blogs / etc.
- A través de redes sociales (Facebook, Instagram, etc).
- A través de apps de mensajería (Whatsapp, Telegram, etc).

* para el cumplimiento de una obligación legal:

- Bancos y entidades financieras.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

* Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- Nacional.

Elaboración de perfiles:

* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:

- No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

* La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en GERENCIA@GIMNASTICASEGOVIANA.ES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: PRIMER EQUIPO

Datos de carácter personal tratados:

* Datos de carácter personal:

- Datos de identificación: nombre.
- Datos de identificación: primer apellido.
- Datos de identificación: segundo apellido.
- Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
- Datos de identificación: dirección postal.
- Datos de identificación: teléfono.
- Datos de identificación: email.
- Características personales como: estado civil, fecha y lugar de nacimiento, edad y sexo.
- Características personales: nacionalidad.
- Datos de control por imagen.
- Datos bancarios.
- Datos profesionales.
- Datos de menores (personas menores de 18 años).

* Datos de categorías especiales:

- Datos de salud.

Finalidades del tratamiento:

* con el consentimiento del interesado:

- Enviar publicidad postal o por correo electrónico sobre nuestros servicios/productos.
- Realizar labores formativas.
- Utilizar sus datos personales (categorías especiales de datos) hechos manifiestamente públicos por el interesado.

* para la ejecución de un contrato o la prestación de un servicio:

- Gestión de nóminas.
- Mantenimiento de la relación laboral.

* para el cumplimiento de una obligación legal:

- Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.
- Atender / gestionar las reclamaciones de los interesados.
- * por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:
 - Atender/gestionar las reclamaciones de los interesados.
- * para fines médicos o sociales:
 - Prestar servicios médico-sanitarios.
 - Realizar reconocimientos médicos a los trabajadores.
- * para la formulación de reclamaciones:
 - Gestionar reclamaciones de los interesados.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- * Obtenidos del propio interesado:
 - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

- * Operaciones de tratamiento:
 - Acceso
 - Recogida
 - Registro
 - Modificación
 - Conservación
 - Consulta
 - Comunicación

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- * Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:
 - Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
 - Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

- * Destinatarios de los datos de carácter personal:
 - Encargados del tratamiento.
- * con el consentimiento del interesado:
 - Páginas web / blogs / etc.
 - A través de redes sociales (Facebook, Instagram, etc).
 - A través de apps de mensajería (Whatsapp, Telegram, etc).
- * para el cumplimiento de una obligación legal:
 - Administración Tributaria.
 - Seguridad Social.
 - Bancos y entidades financieras.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- * Ámbito territorial / transferencias internacionales:
 - Nacional.

Elaboración de perfiles:

- * No se realizan estudios de elaboración de perfiles:

- No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Encargados que realizan operaciones de tratamiento:

* La organización encarga el tratamiento de datos personales a determinados encargados del tratamiento, con los que mantiene acuerdos de confidencialidad legalmente establecidos. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en GERENCIA@GIMNASTICASEGOVIANA.ES

ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO: SOCIO

Datos de carácter personal tratados:

- * Datos de carácter personal:
 - Datos de identificación: nombre.
 - Datos de identificación: primer apellido.
 - Datos de identificación: segundo apellido.
 - Datos de identificación: DNI/NIF/NIE.
 - Datos de identificación: dirección postal.
 - Datos de identificación: teléfono.
 - Datos de identificación: email.
 - Características personales: nacionalidad.
 - Datos bancarios.

Finalidades del tratamiento:

- * con el consentimiento del interesado:
 - Enviar publicidad postal o por correo electrónico sobre nuestros servicios/productos.
 - Utilizar las imágenes para redes sociales, web, etc...
- * para el cumplimiento de una obligación legal:
 - Cumplir con las obligaciones legales impuestas a la actividad.
 - Atender / gestionar las reclamaciones de los interesados.
- * por el interés legítimo del responsable o por el interés legítimo de un tercero:
 - Atender/gestionar las reclamaciones de los interesados.

Origen de los datos de carácter personal tratados:

- * Obtenidos del propio interesado:
 - Obtenidos del propio interesado.

Tipo de tratamiento:

* Operaciones de tratamiento:

- Acceso
- Recogida
- Registro
- Conservación
- Consulta

Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

* Plazo de conservación de los datos de carácter personal tratados:

- Durante el tiempo que sea necesario para la finalidad o finalidades indicadas.
- Durante el periodo establecido por la normativa vigente.

Destinatarios de los datos de carácter personal tratados:

* para el cumplimiento de una obligación legal:

- Bancos y entidades financieras.
- Cuerpos y fuerzas de seguridad del estado.

Ámbito territorial / transferencias internacionales:

* Ámbito territorial / transferencias internacionales:

- Nacional.

Elaboración de perfiles:

* No se realizan estudios de elaboración de perfiles:

- No se realizan estudios de elaboración de perfiles.

Trabajadores que realizan operaciones de tratamiento:

* La organización cuenta con trabajadores que realizan operaciones de tratamiento con estos datos personales.

Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Soportes que realizan operaciones de tratamiento:

* La organización dispone de soportes para el tratamiento de los datos personales. Se mantiene un registro actualizado de los mismos.

Para más información contacte en GERENCIA@GIMNASTICASEGOVIANA.ES